

## Általános Szerződési Feltételek

A Club Service Kft. szolgáltatásai – ha a Club Service Kft. és a szerződő fél írásban kölcsönösen másként nem állapodik meg – kizárólag a jelen Általános Szerződési Feltételek alapján vehetők igénybe.

### 1. Cégadatok

Név: Club Service Kft.

Székhely: 4028 Debrecen, Kassai út 83.

Telephely/Levelezési cím: 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.

Adószám: 11550963-2-09

Cégjegyzékszám: 09-09-004836

Bankszámlaszám: 12052712-01398410-00100009

Telefon: + 36 52/522-222

E-mail: [clubservice@clubservice.hu](mailto:clubservice@clubservice.hu)

Internetes oldal: [www.clubservice.hu](http://www.clubservice.hu)

### 2. Jelentkezés, regisztráció

A Club Service Kft. rendezvényeire a résztvevők az alábbiak szerint jelentkezhetnek:

- Online módon: a Club Service Kft. honlapján ([www.clubservice.hu](http://www.clubservice.hu)) vagy a rendezvény honlapján keresztül

A Club Service Kft. csak a rendezvény honlapján megadott jelentkezési határidőig fogad el jelentkezéseket a rendezvényre.

**A jelentkezés akkor válik elfogadottá, amikor a megrendelt szolgáltatások ellenértéke beérkezik a Club Service Kft. bankszámlájára.**

### 3. Részvételi díjak

A részvételi díjak nettó összegek, nem tartalmazzák az ÁFÁ-t, melynek mértéke 27 %.

A részvételi díjak béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes juttatásokat tartalmaznak, melyek után az adók megfizetése – minden gazdálkodó szervezet esetén – a számla kifizetőjét terheli.

#### 4. Számlázás

A jelentkezés visszaigazolását követően és a szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése után haladéktalanul intézünk az Áfa törvény 17§ és 43§ (2) bekezdésének megfelelő számla kiállításáról és megküldéséről.

A Club Service Kft jogosult elektronikus számlák kiállítására, illetve ezen számlák e-mailben történő kézbesítésére, mely számlákat a számla befogadója eredeti dokumentumnak tekint. A Club Service Kft. papír formátumú számlákat abban az esetben állít ki, amennyiben a megrendelő ezt az igényét a regisztráció során jelzi a szervezőirodának. A számlafizető felelősséget vállal azért, hogy az elektronikus számlákat a vonatkozó helyi törvényeknek megfelelően kezeli.

A résztvevő jelentkezéskor köteles a számlázásra vonatkozó rovatot pontosan kitölteni, megadni annak a kontaktszemélynek a nevét, telefonszámát és e-mail címét, akivel a számlázás ügyében a szervezőiroda – szükség esetén – felveheti a kapcsolatot.

A Club Service Kft. számlával kapcsolatos reklamációt a számla kiállítását követő 8 napon belül fogad el. Ennek feltétele a számla (papír alapú esetén) és az indoklást tartalmazó kísérőlevél elküldése Club Service Kft. részére.

**A Club Service Kft.-nek nem áll módjában határidőn túl számlát módosítani, illetve sztorizni.**

#### 5. Fizetés

A résztvevő a megrendelt szolgáltatások díját a kedvezményes fizetési határidőig, de legkésőbb október 15-ig köteles a Club Service Kft. bankszámlájára átutalni. A részvételi díj összegének átutalásakor a közlemény rovatban a visszaigazoló levélben szereplő „R...” regisztrációs kódszámot és a jelentkező pontos nevét fel kell tüntetni. Ennek hiányában a Club Service Kft. nem vállal felelősséget a beérkezett összeg azonosításáért.

**A jelentkezés akkor válik elfogadottá, amikor a megrendelt szolgáltatások ellenértéke beérkezik a Club Service Kft. bankszámlájára.**

#### 6. Lemondás, módosítás

A Club Service Kft. lemondást illetve módosítást kizárólag írásban (levél, fax, e-mail) a rendezvény honlapján megadott határidőig fogad el térítésmentesen.

A megjelölt határidő utáni lemondás esetén a részvételi díjat teljes mértékben meg kell fizetni, függetlenül attól, hogy a díjak addig befizetésre kerültek-e.

#### 7. Részvétel a Club Service Kft. rendezvényein

A Club Service Kft. rendezvényein a szakmai programokra csak kitűzővel lehet belépni. Az egyes szolgáltatásokat (étkezés, kísérő programok) csak a kiadott jegyek átadása ellenében lehet igénybe venni. A kitűzőt, a belépőkártyákat, az étkezési jegyeket a rendezvény regisztrációs irodájában vehetik át a résztvevők.

#### 8. Biztosítás, felelősségvállalás

A Club Service Kft. nem vállal felelősséget semmilyen a résztvevőt vagy kísérőjét érő balesetért, tulajdona elvesztéséért vagy annak károsodásáért, ami a rendezvény ideje alatt történik.

#### 9. Záró rendelkezések

A Club Service Kft. megrendelői részére az Általános Szerződési Feltételeket az alábbi helyeken teszi közzé:

- Internetes honlapján: [www.clubservice.hu](http://www.clubservice.hu)
- Telephelyén: 4024 Debrecen, Kossuth u. 42.
- Rendezvényei honlapján

A megrendelő bármely szolgáltatás megrendelésével elismeri, hogy az Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseit ismeri, azokat elfogadja és betartja.

A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott rendelkezések tekintetében a Magyar Köztársaság hatályos jogszabályai az irányadók.

Debrecen, 2017. január 5.

*Balogh Orsolya sk.  
ügyvezető igazgató  
Club Service Kft.*